

# INDGIVELSE AF BEBOERKLAGE



## A. KLAGER (lejer) (udfyldes med blokbogstaver af lejer).

Navn	E-mail
	Telefonnr./Mobilnr.
Adresse	

## B. Inden der klages.

- Undersøg først hvilken husorden, der er gældende for den afdeling, hvori boligen, der klages over, ligger i. Se f.eks. på afdelingens hjemmeside re. [www.broendbyboligselskab.dk](http://www.broendbyboligselskab.dk)
- Det er vigtigt, at klageren (lejer jf. pkt. A) er villig til at vidne i en eventuel retssag eller hvis Beboerklagenævnet indkalder til besigtigelse i afdelingen/lejemålet. Klageren er anonym, medens Brøndby Boligselskab og Lejerbo behandler klagen internt. Indbringes sagen for Beboerklagenævnet eller boligretten, kan klageren ikke længere være anonym. Lejeren, der klages over, vil da få kendskab til klagerne i deres fulde længde samt oplyst hvem, der har fremsendt dem.

## C. Værd at vide, når der skal klages.

For at klagen skal have reel virkning, skal den være skriftlig og følgende skal tydeligt fremgå af klagen

- **Hvem** klages der over (navn og adresse)?
- **Hvilke forhold** klages der over?
- **Hvilket tidspunkt** har hændelsen fundet sted (oplyses så vidt muligt).

## D. Når klagen er udfærdiget.

- Klagen sendes til [BB-klager@lejerbo.dk](mailto:BB-klager@lejerbo.dk) eller afleveres på Regionskontoret.
- Når Brøndby Boligselskab har modtaget klagen, tages de stilling til, hvad der skal ske i sagen. Det bliver i den forbindelse ikke oplyst, hvad sagsbehandlingen går ud på i den konkrete sag. Det tager normalt 14 dage at ekspedere en klage.

## E. Øvrige forhold.

- Opmærksomheden henledes på, at Beboerklagenævnet kun behandler klagesager, hvor flere lejere klager over det samme forhold. **Husk derfor at de øvrige klagere underskriver denne klage.**
- Det er vigtigt, at der igen fremsendes en klage til Regionskontoret, hvis forholdet ikke forbedres eller gentager sig. Dette skal ske ved, at der indsendes en ny klage ved hver ny episode.

## G. KLAGEN VEDRØRER (beskrivelse af klagen).

G.1. Hvornår fandt hændelsen(erne) sted: Dato \_\_\_\_\_ Kl. \_\_\_\_\_

G.2. Klagen vedrører person/personerne: Navn(e) \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

G.4. Bilag vedlagt klagen i form af (sæt "x"): Ingen  Dokument  Billede/Video  Lydoptagelser

G.3. Klagen omhandler (hændelser/forhold, etc.): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

TRYGHED - FÆLLESSKAB - KVALITET - DIALOG

# INDGIVELSE AF BEBOERKLAGE



H. **Klagers underskrift.** \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

I. **Øvrige klagere (navne og underskrifter).**

Navn: \_\_\_\_\_  
(Blok bogstaver)

Adresse: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_  
(Blok bogstaver)

Adresse: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_  
(Blok bogstaver)

Adresse: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_  
(Blok bogstaver)

Adresse: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

J. **Brøndby Boligselskab ved Regionskontoret kvitterer for modtagelsen af klagen.**

Dato: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_ Titel: \_\_\_\_\_  
(Blok bogstaver)

Underskrift: \_\_\_\_\_ Sagsnr. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(afd.) (bolig nr.) (aftale nr.)

